

Posgrado en  
**Derecho Laboral y Derecho de  
la Seguridad Social**

---

Promovemos la seguridad laboral



## **SOMOS UAM**

Bienvenido a la Universidad Americana UAM, una casa de estudios profundamente innovadora y con altos niveles de excelencia académica. Somos la única universidad del país relacionada con más de 300 instituciones homólogas en los cinco continentes y poseemos programas flexibles que responden a los intereses de nuestros estudiantes y a las necesidades del entorno social y laboral de Nicaragua.

Gracias a los convenios que hemos establecido a nivel nacional e internacional, la UAM brinda una valiosa red de contactos corporativos, promueve una visión global y una cultura de liderazgo que transforma la economía nacional y regional.

## **PROMOVEMOS EL USO ADECUADO DE LOS RECURSOS DEL ESTADO**

El Posgrado en Derecho Laboral y Seguridad Social estudia el uso adecuado del orden de las leyes laborales en las organizaciones en el quehacer diario, para un buen desempeño en las normativas del derecho colectivo del trabajo.



## NUESTRO PROGRAMA

El Posgrado en Derecho Laboral y Seguridad Social forma a profesionales para abordar adecuadamente las distintas situaciones de orden legal laboral que puedan presentarse en el quehacer diario de toda empresa. De igual forma, desarrolla capacidades para administrar todo lo relativo al derecho Colectivo del Trabajo, sus efectos jurídicos y económicos.

## ¿QUÉ HABILIDADES PROMOVEMOS?

El profesional graduado de nuestro programa posee habilidades científicas y humanas para:

- Dominar la nueva legislación laboral y sobre seguridad social, las disposiciones generales del trabajo, la relación laboral, el contrato de trabajo, la terminación de la relación empleador-trabajador, jornada de trabajo, indemnizaciones, y la Ley 476.
- Manejar la afiliación, prestaciones, cálculo de pensiones y recursos administrativos en materia de seguridad social.
- Desarrollar presupuestos procesales, la prueba, las diligencias, las audiencias, medios de impugnación y ejecución de sentencia.
- Administrar todo lo relativo a Convenciones Colectivas, sus efectos jurídicos y económicos, así como la libertad de Asociación Sindical y Fuero Sindical.
- Conocer los avances de la nueva legislación procesal laboral en aspectos de oralidad y tutela de derechos fundamentales.



## DATOS DE INTERÉS



Duración del programa:  
**3.5 meses**



Horario:  
**8:00 am - 5:00 pm**



Modalidad:  
**Sabatina**

# NUESTRO PLAN DE ESTUDIO

## Derecho Laboral Sustantivo

1

1. Generalidades del Derecho Constitucional
2. Derecho Constitucional, el Estado y su evolución.
3. Derechos Humanos y Fundamentales.
4. Sistema Interamericano de Derechos Humanos y el Derecho de Integración Constitucional.
5. Justicia Constitucional y sus medios tuitivos en las contrataciones administrativas.

## Derecho Administrativo de las Contrataciones del Sector Público

2

1. Introducción al Derecho Administrativo.
2. Administración Pública y Derecho: el Régimen Jurídico Administrativo.
3. Estado Democrático y Social de Derecho, y su relación con la Administración Pública.
4. Actos administrativos y sus medios de impugnación: Procedimiento Administrativo y Derecho Contencioso Administrativo.
5. Relación jurídica con las contrataciones administrativas.
6. Servicio Público y contratos administrativos.

## Instrumentos Administrativos de las Contrataciones del Sector Público

3

1. Contratación electrónica y Sistema de Contrataciones Administrativas Electrónicas (SISCAE).
2. Régimen Jurídico: Ley No. 737 y su reglamento.
3. Área de adquisiciones: planificación de adquisiciones, definición e implementación de garantías, uso de instrumentos administrativos, administración de contratos, formulación y evaluación de proyectos.
4. Análisis de guías y manuales emitidos por la Dirección General de Contrataciones del Estado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

## Instrumentos Administrativos de las Contrataciones del Sector Público

4

1. Contratación electrónica y Sistema de Contrataciones Administrativas Electrónicas (SISCAE).
2. Régimen Jurídico: Ley No. 737 y su reglamento.
3. Área de adquisiciones: planificación de adquisiciones, definición e implementación de garantías, uso de instrumentos administrativos, administración de contratos, formulación y evaluación de proyectos.
4. Análisis de guías y manuales emitidos por la Dirección General de Contrataciones del Estado del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

## REQUISITOS PARA ESTUDIAR UN POSGRADO

Ficha de inscripción

Original y copia de Título profesional (extranjeros presentar título autenticado)

Fotocopia de cédula de identidad

Currículum Vitae

Cuatro fotos a color tamaño pasaporte



FACULTAD  
**CIENCIAS JURÍDICAS  
& RELACIONES  
INTERNACIONALES**

**Dirección de Posgrado y Educación Continua**

Tel. 2280 9080

[dpec@uam.edu.ni](mailto:dpec@uam.edu.ni)

[www.posgrado.uam.edu.ni](http://www.posgrado.uam.edu.ni)